Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа №23»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Советом школы МАОУ «ПМШ №23»
г. Стерлитамак РБ
протокол от 29.05.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ «ПМШ №23»
г. Стерлитамак РБ
от 29.05.2026 № 535

Положение об организации питания обучающихся
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11.03.2002 № 68, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства РБ от 31.10.2022 № 683 «Об обеспечении детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, - обучающихся общеобразовательных организаций Республики Башкортостан двухразовым бесплатным питанием», в целях реализации мер поддержки граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей, утвержденных распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 №РГ-415, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений Школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками ООО «Общепит-3», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, ООО «Общепит-3», с МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак», территориальным органом Роспотребнадзора в г.Стерлитамак.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в школе ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии и проведении мероприятий по обеспечению контроля за качеством питания учащихся;
- примерное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- инструкция по отбору суточных проб;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала Совета школы;

проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган правления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по овершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания:

3.1.1. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены по 15-20 минут.

3.1.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица-классного руководителя.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом возрастных особенностей обучающихся, зависимости от числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Количество приемов пищи обучающимися определяется согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 (приложении 12).

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ООО «Общепит-3», согласовывает меню с директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний и заявлений родителей (законных представителей) для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале, выставляется на официальном сайте школы и в электронном журнале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания:

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется с учетом ограничений, изложенных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4. Питьевой режим организуется посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.5. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости питания:

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств Российской Федерации, бюджета Республики Башкортостан, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее родительская плата);

4.2. Организация питания за счет средств Российской Федерации, бюджета Республики Башкортостан:

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно, ежемесячно на усмотрение родителя (законного представителя) на счет обучающегося.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, в соответствии с локальными актами Администрации ГО г.Стерлитамак РБ.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей (одноразовое горячее питание);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое горячее питание);
- обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид» (двухразовое горячее питание);
- обучающиеся - дети граждан, участвующих (участвовавших) в СВО (двухразовое горячее питание).

5.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право для получения бесплатного питания.

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Списки обучающихся для предоставления льготного питания утверждаются приказом директора школы.

5.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.9. На бесплатное одноразовое питание имеют право обучающиеся 1-4 классов.

5.10. В случае организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью, обучающихся - детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, школа совместно с оператором питания организует замену предоставления питания выплатой денежной компенсации или набором пищевых продуктов (сухим пайком), выдаваемого не реже одного раза в месяц, по заявлению родителя (законного представителя).

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на классных родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- организует текущий ремонт помещений при необходимости и своевременную текущую уборку.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе классных родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- при необходимости выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, оперативно-инструктивных совещаниях предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если обучающийся относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль за организацией питания школьников осуществляется в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и соответствия качества и безопасности общественного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся, определения запроса родителей (законных представителей) и учащихся для составления рациона питания учащихся.

7.2. В Школе организованы следующие формы контроля за организацией питания:

7.2.1. Текущий контроль осуществляет директор школы, заместители директора, ответственные за организацию питания работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы. Результаты текущего контроля фиксируются во вкладке «Контроль питания» в электронном журнале. Не реже одного раза в месяц ответственный заполняет чек-лист во вкладке «контроль питания» электронного журнала, в котором фиксируются результаты контроля.

7.2.2. Проверку качества готовой пищевой и готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.2.3. Контроль за качеством пищевых продуктов, поступающих на пищеблок и скоропортящейся пищевой продукции осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.2.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью. Организация родительского контроля осуществляется согласно Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Школы.